Program celoživotného vzdelávania

SAAIC
Národná agentúra
Programu celoživotného vzdelávania

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Mobilita Leonardo da Vinci

v rámci Programu celoživotného vzdelávania
LEONARDO DA VINCI

ČÍSLO ZMLUVY- 13321 0434

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Svoradova 1
811 03 Bratislava
e-mail: llp@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563

ďalej len "národná agentúra", ktorú pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje:

Mgr. Irena Fonodová, výkonná riaditeľka
na jednej strane,

a

Plný názov inštitúcie	**Stredná zdravotnícka škola, Poprad**
Oficiálna právna forma	2027 OCŠOVÁ ORGANIZÁCIA
Oficiálna adresa	Levočská 5, 05801 Poprad
E-mail	skola@szspp.sk, projekty@szspp.sk
IČO	00606 791
DIČ	2020651732

ďalej nazývaný ako "príjemca", ktorého pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje:

Mgr. Miroslav Bednár, riaditeľ
na druhej strane,

sa dohodli na:

Osobitných ustanoveniach, Všeobecných ustanoveniach uvedených nižšie a nasledujúcich **Prílohách**:

Príloha I	**Žiadosť príjemcu o financovanie mobilitného projektu** - Schválený projekt (vrátane Prerozdelenia schváleného rozpočtu do jednotlivých položiek)
Príloha II	**Predbežný súhrnný zoznam stáží/mobilít**
Príloha III	**Formuláre záverečnej a priebežnej správy** generované elektronickým nástrojom Európskej komisie na podávanie správ - Mobility Tool – prístup na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Informačné nástroje
Príloha IV	**Model zmluvy medzi príjemcom a účastníkmi** - zverejnené na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty IV.1: Model zmluvy pre stáže IVT a PLM IV.2: Model odborného programu stáže pre účastníkov IVT a PLM IV.3: Model zmluvy pre VETPRO IV.4: Model pracovného programu pre VETPRO
Príloha V	**Formulár správy pre účastníkov** (generované elektronickým nástrojom Európskej komisie na podávanie správ - Mobility Tool)
Príloha VI	**Záväzok partnerstva ku kvalite stáží** *(iba v prípade odborných stáží IVT a PLM))*
Príloha VII	**Pravidlá použité pre výpočet výšky finančného príspevku pre mobilitné projekty Leonardo da Vinci v 2013 na Slovensku**

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej iba "zmluva").

Všeobecné ustanovenia sú zverejnené na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty

Podmienky stanovené v Osobitných ustanoveniach majú prednosť pred podmienkami v iných častiach zmluvy.

Podmienky stanovené vo Všeobecných ustanoveniach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 1 – PREDMET ZMLUVY

I.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Národnej agentúry poskytnúť príjemcovi finančný príspevok za účelom realizácie projektu ***"Komparácia uplatnenia kompetencií zdravotníckeho asistenta v praxi"*** (ďalej len "akcia") v rámci Programu celoživotného vzdelávania, podprogram Leonardo da Vinci, za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach, Všeobecných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy a záväzok príjemcu použiť finančný príspevok v súlade s jeho účelovým určením a za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach, Všeobecných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy.

I.2 Príjemca prijíma finančný príspevok a zaväzuje sa k termínom a podmienkam zmluvy. Príjemca sa zaväzuje v rámci svojej vlastnej zodpovednosti urobiť všetko, čo je v jeho silách, pre úspešnú realizáciu akcie popísanej v Prílohe I s výnimkou prípadu, ak príjemca nemohol akciu uskutočniť z dôvodu vyššej moci.

Článok II – PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

II.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.

II.2 Príjemca môže realizovať akciu, ktorá je predmetom tejto zmluvy, v období od **1.6.2013** do **4.10.2014**.

Článok III – FINANCOVANIE AKCIE

III.1 Národná agentúra bude spolufinancovať náklady na akciu až do maximálnej výšky **37.040,- EUR**. Rozdelenie finančného príspevku na jednotlivé akcie je nasledovné:

26.400,- EUR na pobytové náklady účastníkov,
4.400,- EUR na pobytové náklady sprevádzajúcich osôb,
2.640,- EUR na pedagogickú, kulturálnu a jazykovú prípravu účastníkov,
3.600,- EUR na organizáciu mobility

III.2 Skutočná konečná výška finančného príspevku bude stanovená na základe skutočného počtu účastníkov a dĺžky ich stáže/mobility v súlade s pravidlami stanovenými v Prílohe VII tejto zmluvy.

III.3 Príjemca rozošle financie potrebné na realizáciu stáží/mobilít účastníkom a/alebo sprevádzajúcim osobám na základe osobitných zmlúv, dokumentov a podmienok uvedených v Prílohách tejto zmluvy. Model štandardnej zmluvy s minimálnymi požiadavkami je uvedený v Prílohe IV. Táto zmluva musí rešpektovať podmienky hlavnej zmluvy a všetkých jej príloh.

III.4 Akékoľvek ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou akcie, sa zaväzuje hradiť príjemca.

Článok IV – PLATOBNÝ KALENDÁR A SPRÁVY

IV.1 Predfinancovanie

IV.1.1 **Ak projekt trvá 12 mesiacov alebo menej**, predfinancovanie vo výške 80% zo sumy uvedenej v Článku III.1 (resp. 80% zo sumy pre účastníkov, zmluvy ktorých boli predložené Národnej agentúre so žiadosťou o prvú splátku) je Národná agentúra povinná vyplatiť príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy, avšak len za

predpokladu, že príjemca požiada o zaslanie prvej splátky a k žiadosti priloží kópie podpísaných zmlúv s účastníkmi, originál súhlasného listu partnera/ov a kópiu zmluvy o bankovom účte, ak nebola zaslaná s podpísanou zmluvou.

IV.1.2 **Ak projekt trvá viac ako 12 mesiacov:**

Predfinancovanie, ktoré predstavuje 60% zo sumy uvedenej v Článku III.1 (resp. 60% zo sumy pre účastníkov, ktorých zmluvy boli predložené Národnej agentúre so žiadosťou o prvú splátku), je Národná agentúra povinná vyplatiť príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy, avšak len za predpokladu, že príjemca požiada o zaslanie prvej splátky a k žiadosti priloží kópie podpísaných zmlúv s účastníkmi, originál súhlasného listu partnera/ov a kópiu zmluvy o bankovom účte, ak nebola zaslaná s podpísanou zmluvou.

Spolu so zaslaním priebežnej správy príjemca môže požiadať o ďalšiu splátku na predfinancovanie, maximálne o 20% z prideleného grantu uvedeného v Článku III.1, avšak len za predpokladu, že dodal kópie zmlúv so všetkými schválenými účastníkmi. V rámci nasledujúcich 30 kalendárnych dní Národná agentúra schváli alebo zamietne zaslané dokumenty alebo požiada príjemcu o dodatočné podporné dokumenty, či informácie. V tomto prípade musí príjemca do 30 kalendárnych dní zaslať požadované dodatočné informácie alebo dokumenty.

Najneskôr do 30 kalendárnych dní po schválení týchto dokumentov je Národná agentúra povinná vyplatiť príjemcovi druhú splátku, avšak len za predpokladu, že príjemca preukáže, že do termínu predloženia priebežnej správy vyčerpal viac ako 70% zo sumy, ktorú dostal v prvej splátke.

IV.2 Správy a platba zostatku

IV.2.1 V súvislosti s realizáciou tejto zmluvy príjemca musí zaslať Národnej agentúre nasledovné dokumenty:

IV.2.2 Pri akciách trvajúcich viac ako **12 mesiacov**:

- priebežnú správu (model v Prílohe III) za obdobie od **1.6.2013** do **31.1.2014**, ktorú je príjemca povinný zaslať Národnej agentúre najneskôr do **28.2.2014**;
- záverečnú správu (model v Prílohe III) za celé obdobie realizácie akcie, ktorú je príjemca povinný zaslať Národnej agentúre najneskôr do **4.11.2014**;

IV.2.3 Pri akciách trvajúcich **12 mesiacov a menej**:

- záverečnú správu (model v Prílohe III) za celé obdobie realizácie akcie, ktorú je príjemca povinný zaslať Národnej agentúre najneskôr do **(= dátum ukončenia mobilít + jeden mesiac**;

IV.3 Platba zostatku

Najneskôr do 30 kalendárnych dní po termíne ukončenia akcie uvedenej v Článku II.2, t.j. do **4.11.2014**, je príjemca finančného príspevku povinný zaslať Národnej agentúre záverečnú správu (model správy je uvedený v Prílohe III). Záverečná správa bude považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku finančného príspevku.

Na doplnenie záverečnej správy môže Národná agentúra dodatočne požiadať príjemcu o predloženie nasledujúcich podporných dokumentov:

- Pre príspevok na základe skutočných nákladov, t.j. pre cestovné náklady, ….: faktúry, účtovné doklady, použité cestovné lístky, kópie víz, palubné lístky, doklad o platbe;
- Pre pobytové náklady: dokladovanie skutočného trvania stáže/mobility (prostredníctvom cestovných lístkov a/alebo účtu/faktúry za ubytovanie , ako aj prostredníctvom správy a/alebo potvrdením/certifikátom od partnera a/alebo inými vhodnými oprávnenými dokumentmi);
- Pre náklady na prípravu: úplný zoznam účastníkov, ktorí prípravu absolvovali, a prezenčnú listinu podpísanú účastníkmi prípravy;
- Pre náklady na manažment: skutočný počet účastníkov a ich zoznam (okrem sprevádzajúcich osôb).

Všetky sumy v záverečnej správe musia byť uvedené v euro.

Národná agentúra je oprávnená v lehote 60 kalendárnych dní schváliť alebo zamietnuť záverečnú správu a záverečné vyúčtovanie vrátane ktoréhokoľvek podporného dokumentu, písomne informovať príjemcu o konečnej výške finančného príspevku a v závislosti od konečnej sumy zostatku vyplatí príjemcovi zostatok finančného príspevku alebo ho požiada o vrátenie dlžnej sumy.

Táto lehota sa prerušuje v prípade, že Národná agentúra vyžiada od príjemcu dodatočné podporné dokumenty alebo informácie. Príjemca má povinnosť do 30 kalendárnych dní na predloženie vyžiadaných dodatočných dokumentov alebo informácií.

IV.4 Pre účely predkladania správ a rozširovania výsledkov projektov je príjemca povinný používať informačné nástroje podľa požiadaviek Národnej agentúry a Európskej komisie vytvorené pre tento účel.

Článok V – BANKOVÝ ÚČET

V.1 Finančný príspevok bude príjemcovi vyplatený v euro na bankový účet alebo podúčet príjemcu. **Príjemca zašle Národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte ,** ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
adresa pobočky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s príjemcom grantu),
plné číslo bankového účtu,

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané Národnou agentúrou.

Článok VI – VŠEOBECNÉ ADMINISTRATÍVNE USTANOVENIA

VI.1 Akákoľvek komunikácia týkajúca sa tejto zmluvy musí byť vždy písomná, musí povinne obsahovať **číslo zmluvy** a musí byť zaslaná na nasledujúce adresy:

Národná agentúra:
Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania
Mgr. Irena Fonodová
Svoradova 1
811 03 Bratislava

Príjemca:
Stredná zdravotnícka škola, Poprad
Mgr. Miroslav Bednár
Levočská 5
05801 Poprad

Článok VII – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

VII.1 Poskytnutie finančného príspevku a práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia podmienkami zmluvy, príslušnými pravidlami Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi ustanoveniami platnými na území Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky spory vzniknuté medzi nimi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy riešiť bezodkladne dohodou. Ak nie je možné medzi nimi dospieť k dohode, Národná agentúra a príjemca sa môžu obrátiť na miestne a vecne príslušný súd v prípade, ak nesúhlasia s rozhodnutím druhej strany, týkajúcim sa uplatnenia podmienok zmluvy.

Článok VIII – OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

VIII.1 Národná agentúra a Európska komisia spracuje všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve v súlade so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady[1] o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov.

VIII.2 Takéto údaje môže Národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje interným audítorským službám, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

VIII.3 Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať príslušnej Národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok IX – OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

IX.1 V tejto zmluve sa neuplatňujú nasledujúce články Všeobecných ustanovení: 15.4.

IX.2 Príjemca nie je oprávnený požadovať na podporu akcie, ktorá je predmetom tejto zmluvy, grant z iných prostriedkov Európskej únie. Nedodržanie tejto povinnosti oprávňuje Národnú agentúru ukončiť túto zmluvu v súlade s článkom 11 ods. 3 Všeobecných ustanovení. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie povinnosti príjemcu a Národná agentúra je popri ukončení zmluvy oprávnená uložiť príjemcovi pokutu v súlade s článkom 12 Všeobecných ustanovení.

IX.3 Príjemca je povinný zverejniť informáciu o podpore poskytnutej v rámci Programu celoživotného vzdelávania vo všetkých šírených alebo zverejnených dokumentoch, v každom výslednom produkte alebo materiáli, ktorý bol vytvorený s podporou finančného príspevku, v každom vyhlásení alebo rozhovore v súlade s príručkou o vizuálnej identite programu, ktorú pripravila Európska komisia a je uverejnená na adrese http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html. Toto vyhlásenie bude obsahovať aj informáciu, že za obsah produktu zodpovedá výlučne autor a Európska komisia ani národná agentúra nenesú zodpovednosť za použitie týchto informácií.

IX.4 Keďže návrh projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, akékoľvek zmeny návrhu projektu a tejto zmluvy je možné vykonať len na základe dohody zmluvných strán, a to vo forme očíslovaného písomného dodatku, ktorý sa po jeho podpise oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

IX.5 Ak príjemca požaduje uzavretie akéhokoľvek dodatku k tejto zmluve, musí oň požiadať Národnú agentúru najneskôr jeden mesiac pred uplynutím doby platnosti a účinnosti zmluvy podľa článku II tejto zmluvy, okrem prípadov zásahu vyššej moci, ktoré musia byť riadne zdôvodnené príjemcom a schválené Národnou agentúrou.

IX.6 V prípade, že do realizácie projektu je zapojená sprostredkovateľská organizácia, služby poskytnuté sprostredkovateľskou organizáciou, ako aj s tým súvisiace náklady, musia byť špecifikované v samostatnej zmluve medzi príjemcom grantu a sprostredkovateľskou organizáciou. Príjemca grantu musí postupovať v súlade s Článkom 9 Všeobecných ustanovení, ktorý sa týka obstarávania.

[1] V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa uplatňovania Smernice (EC) č. 45/2001 sa informujte u Európskeho kontrolóra pre spracovávanie údajov. (http://www.edps.europa.eu).

IX.7 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a Národná agentúra dva exempláre.

PODPISY

Za príjemcu:

Mgr. Miroslav Bednár,
riaditeľ

V POPRADE dňa 28. 6. 2013

Stredná zdravotnícka škola
Levočská 5
058 50 Poprad

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Národná agentúra
Programu celoživotného vzdelávania
Mlynské nivy 1, 811 03 BRATISLAVA

Za národnú agentúru:

Mgr. Irena Fonodová,
výkonná riaditeľka SAAIC

V Bratislave dňa 11. 7. 2013

Príloha I:

Žiadosť príjemcu o financovanie mobilitného projektu –
Schválený projekt (vrátane Prerozdelenia schváleného rozpočtu do jednotlivých položiek)
ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
č. 13321 0434

Upravený a doplnený projekt je prílohou tejto zmluvy.

NÁZOV: ***„Komparácia uplatnenia kompetencií zdravotníckeho asistenta v praxi“***

Príloha II:

Predbežný súhrnný zoznam stáží/mobilít

ZMLUVA č.13321 0434

TURNUS [1] Č.	POČET ÚČASTNÍKOV	POČET SPREVÁDZA-JÚCICH OSÔB	CELKOVÉ TRVANIE (V TÝŽDŇOCH)	PREDBEŽNÉ DÁTUMY ZAČIATKU A KONCA STÁŽÍ/MOBILÍT	KRAJINA HOSTITEĽSKEJ ORGANIZÁCIE [2]
1.	12	2	24 (2x12)	05/10/2013 – 19/10/2013	CZ
2.	12	2	24 (2x12)	20/09/2013 – 04/10/2014	CZ

[1] Turnus: skupina účastníkov stáže/ mobility, ktorá má rovnaké charakteristiky: rovnakú prijímajúcu krajinu, rovnaký jazyk, rovnaké trvanie stáže alebo mobility.

[2] Použite kódy: AT, BE, BG, CH, CY, CZ, DE, DK, EE, EL, ES, FI, FR, HR, HU, IE, IS, IT, LI, LT, LU, LV, MT, NL, NO, PL, PT, RO, SE, SI, SK, TR, UK.

Príloha III:

Formuláre záverečnej a priebežnej správy

Formuláre záverečnej a priebežnej správy k mobilitným projektom Leonardo da Vinci 2013 budú generované elektronickým nástrojom Európskej komisie na podávanie správ - Mobility Tool - prístup na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Informačné nástroje.

Príloha IV:

Model zmluvy medzi príjemcom a účastníkmi

Modely zmlúv medzi príjemcom a účastníkmi pre mobilitné projekty Leonardo da Vinci 2013 sú zverejnené na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty.

IV.1: Model zmluvy pre stáže IVT a PLM (zverejnená na www.saaic.sk/llp v časti Leonardo da Vinci/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty/2013)

IV.2: Model odborného programu stáže pre účastníkov IVT a PLM (zverejnená na www.saaic.sk/llp v časti Leonardo da Vinci/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty/2013)

IV.3: Model zmluvy pre VETPRO (zverejnená na www.saaic.sk/llp v časti Leonardo da Vinci/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty/2013)

IV.4: Model pracovného programu pre VETPRO (zverejnená na www.saaic.sk/llp v časti Leonardo da Vinci/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty/2013)

Príloha V:

Formulár správy pre účastníkov

Formulár správy pre účastníkov pre všetky cieľové skupiny bude generovaný elektronickým nástrojom Európskej komisie na podávanie správ - Mobility Tool - prístup na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Informačné nástroje.

Príloha VI:

Záväzok partnerstva ku kvalite stáží Leonardo da Vinci

Záväzok partnerstva ku kvalite stáží Leonardo da Vinci je zverejnený na internetovej stránke www.saaic.sk/llp v časti Leonardo/Pre schválené projekty/Mobilitné projekty a zároveň je súčasťou Pracovného programu stáže (príloha Zmluvy pre Leonardo da Vinci stáž).

Príloha VII:

Pravidlá použité pre výpočet konečnej výšky finančného príspevku pre mobilitné projekty Leonardo da Vinci v 2013 na Slovensku

Pravidlá výpočtu výšky finančného príspevku pre mobilitné projekty Leonardo da Vinci v roku 2013 na Slovensku vychádzajú z a sú plne v súlade s Výzvou na podanie návrhov projektov pre Program celoživotného vzdelávania v roku 2013.

Špecifické pravidlá pre mobilitné projekty Leonardo da Vinci pre Slovensko na rok 2013 sú:

Grant na organizáciu mobility

Výška grantu na organizáciu mobility závisí od počtu stáží/mobilít, resp. počtu účastníkov vyslaných na mobilitu (okrem sprevádzajúcich osôb). Grant na organizáciu mobility je stanovený ako paušálny grant a je vo výške 150 EUR na účastníka.

Grant na profesijnú, kultúrnu a jazykovú prípravu

Profesijná, jazyková a kultúrna príprava pre účastníka môže dosiahnuť maximálne 10% z individuálneho grantu účastníka. Zároveň maximálny príspevok na profesijnú, kultúrnu a jazykovú prípravu je 300 Eur. Pre cieľovú skupinu VETPRO je príspevok na prípravu max. 100 Eur.

Grant na cestovné náklady

Príspevok na cestovné náklady je maximálne do výšky 300 Eur na osobu, ak trvanie mobility je v rozsahu 1 až 12 týždňov. Pravidlo platí pre všetky cieľové skupiny, t.j. IVT, PLM a VETPRO.
V prípade, že dĺžka mobility je 13 týždňov a viac, účastník nemá nárok na samostatný príspevok na cestovné náklady. Príspevok na cestovné náklady je zahrnutý do grantu na pobyt (individuálneho grantu pre účastníka).
Cestovné náklady budú hradené vo výške reálne vzniknutých nákladov na cestu, avšak maximálne do výšky uvedenej v zmluve, resp. do výšky 300 Eur na osobu.

Individuálny grant pre účastníka

Individuálny grant pre účastníka (grant na pobytové náklady) na mobilitu trvajúcu 1 až 12 týždňov zahŕňa nasledovné náklady: pobytové náklady (ubytovanie, strava, vreckové) a náklady na poistenie.

Individuálny grant pre účastníka (grant na pobytové náklady) na mobilitu trvajúcu 13 a viac týždňov zahŕňa nasledovné náklady: pobytové náklady (ubytovanie, strava, vreckové), náklady na poistenie a cestovné náklady, ktoré budú hradené vo výške reálnych cestovných nákladov, avšak maximálne do výšky uvedenej v zmluve.

Záverečná výška finančného príspevku pre projekt

Pre stanovenie záverečnej výšky finančného príspevku budú použité nasledujúce pravidlá:

Maximálne sadzby pre hostiteľskú krajinu a kategóriu účastníkov:

***Tabuľka* 1a: Program celoživotného vzdelávania - Mobilita – Pobytové náklady – Maximálne sadzby (v EUR) za hostiteľskú krajinu a dĺžku pobytu v zahraničí.**

HOSTITEĽSKÁ KRAJINA		Maximálne pobytové náklady (okrem cestovných nákladov a víz)***			Maximálne pobytové náklady (vrátane cestovných nákladov a víz)	
	1 deň	Jeden týždeň (7 dní)	Dva týždne	Týždenná sadzba na ďalšie týždne (3.-12. týždeň)*	Celková suma na celých 13 týždňov**	Týždenná sadzba na ďalšie týždne (14.-45. týždeň)*
AT	162	1134	1 588	182	4 075	182
BE	153	1071	1 499	171	3 857	171
BG	99	693	970	111	2 567	111
CH	234	1638	2 293	262	5 904	262
CY	135	945	1 323	151	3 416	151
CZ	135	945	1 323	151	3 416	151
DE	144	1008	1 411	161	3 621	161
DK	207	1449	2 029	232	5 225	232
EE	117	819	1 147	131	3 008	131
EL	144	1008	1 411	161	3 621	161
ES	153	1071	1 499	171	3 857	171
FI	189	1323	1 852	212	4 764	212
FR	180	1260	1 764	202	4 530	202
HR	144	1008	1 411	161	3 621	161
HU	126	882	1 235	141	3 246	141
IE	171	1197	1 676	192	4 289	192
IS	162	1134	1 588	182	4 075	182
IT	171	1197	1 676	192	4 289	192
LI	234	1638	2 293	262	5 904	262
LT	117	819	1 147	131	3 008	131
LU	153	1071	1 499	171	3 857	171
LV	117	819	1 147	131	3 008	131
MT	126	882	1 235	141	3 246	141
NL	162	1134	1 588	182	4 075	182
NO	234	1638	2 293	262	5 904	262
PL	117	819	1 147	131	3 008	131
PT	135	945	1 323	151	3 416	151
RO	108	756	1 058	121	2 794	121
SE	189	1323	1 852	212	4 764	212
SI	144	1008	1 411	161	3 621	161
SK	126	882	1 235	141	3 246	141
TR	126	882	1 235	141	3 246	141
UK	207	1449	2 029	232	5 225	232

* Pre mobilitu v trvaní 3-12 týždňov a 14-39 týždňov platí, že ďalšie plné týždne sú počítané na základe sadzby uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne 3-12 a 14-39“.

** Táto čiastka zahŕňa osobitnú čiastku na pokrytie cestovných nákladov a poplatku za víza. Tieto náklady sú zahrnuté v sadzbe na 13 týždňov a viac.

Grant pre „neúplný“ týždeň sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobený 1/7 čiastky uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ pre 3-12 týždňov a 14-39 týždňov. Výnimkou je výpočet grantu pre druhý neúplný týždeň, ktorý sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobených 1/7 rozdielu medzi čiastkami na jeden a dva týždne.

V prípade pobytu v dĺžke medzi 12 a 13 týždňami (teda neúplných 13 týždňov) základom pre výpočet je suma platná pre 12 týždňov zvýšená o 1/7 sumy uvedenej v stĺpci „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ za každý ďalší deň. Takto vypočítaná celková suma nezahŕňa náklady na cestovné a víza.

*** V prípade mobilitných projektov Leonardo da Vinci maximálny **príspevok na pokrytie cestovných nákladov je 300 €.** Toto pravidlo platí pre všetky cieľové skupiny, t.j. pre IVT, PLM aj VETPRO.